

技術移轉流程說明



105年10月4日

大綱



❧ 技術移轉案簽約流程

❧ 技術移轉授權金分配及請領方式

技術移轉案轉簽約流程



合約洽談

- 學校、老師及廠商三方確定合約內容

合約範本可至本單位網站下載：技術移轉服務－>合約範本下載

合約簽署

- 廠商、老師將合約用完印(或簽章)送至本單位申起學校用印、預開收據

撥付技轉金

- 待廠商將技轉金繳至學校後，由本單位撥付技轉金給老師

技術移轉授權金分配 及請領方式(1)



❧ 廠商匯款至學校後將由技轉中心通知老師填寫二代健保扣款同意書，技轉金分配方式如下：



1. 若研發成果為政府單位補助衍生的技轉案，則須繳交20%收益至科發基金
2. 若授權給廠商的專利接受學校補助，則須先**扣除專利維護費**再行分配技轉金

※技轉資料:

技術名稱:				
教授:		系所:		
授權單位:		研發成果:	☐ 國科會	☒ 廠商
授權專利名稱/專利號:	(無專利授權免填)	經費來源:	☐ 經濟部	
授權金:	1. 授權金: 元 2. 衍生利益金: 元			
相關法規:	「國立臺北科技大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」第十三條規定: 凡歸屬於本校之研發成果經技術移轉(授權)所取得之簽約金、權利金或衍生利益除本校所負擔之專利申請、維護等相關費用,及回饋資助機關之部分後,依下列分配: □由本校經費補助專利申請維護費用或未申請專利者,其分配比率為本校 30% 發明(創作)人 70%。 ■非由本校經費申請或維護專利費用者,其分配比率為本校 20% 發明(創作)人 80%。			
發明人部分應領金額:				

技轉資料: 由本中心填寫
技轉相關資料

超過
69,500元,
需預扣5%
所得稅

※授權金請領方式:

請勾選下列請領方式:(國庫券請領金額超過69500元需預先扣5%所得稅)

1. ☐ 一次請領; 2. ☐ 分次請領,為一個月請領一次

款項別:	☐ 第一期款 ☐ 第二期款			
金額:	元			
請領人(本校教職員工請附員編):	百分比	請領金額	請領方式	
		元	次	
		元	次	
		元	次	
		元	次	
		元	次	

授權金請領方式: 由老師
或業務承辦人員填寫

※若學生請領 1. 比例超過50% 或 2. 金額超過新台幣50萬元,請簡單說明原因:

※二代健保補充保費(公提部分)之抵扣方式:(請務必勾選)

身份為教師或是專任助理之二代補充保費(應領金額之2%)需選擇下列任一方式支應:
 (附註:若教師願意由結餘款支應學生請領之二代補充保費可另行告知,否則一律從學生應領金額負擔二代健保補充保費之公提部分)

二代健保扣款原則				
	老師	專任助理	兼任助理	專職學生
公提	V	V	V	V
自提	X	X	超過20003需支付	超過20003需支付

□以本人計畫結餘款抵扣

(流程:本中心會預作請購單號→加會老師→請老師逕會計系統匯入請購單號→存檔即可)

請填入 1.結餘款會計科目: _____
 2.老師會計系統帳號: _____

□從分配之應領金額抵扣二代健保補充保費。若為分次請領,則按單次請領之金額按次抵扣。

當您確認以上的請領及扣款方式,請於下方處簽名,謝謝!!!

老師: _____ (簽名)

二代健保公提部分:

對象: 主要為教師和專任助理,因為
健保投保單位為雇主(本校)。

二代健保公提部分為應領金額x1.91%

1. 從應領金額直接扣除1.91%公提部分
2. 從老師計畫結餘款支應

作業流程: 中心會預作請購單→加會
老師的會計系統帳號→請老師把請購
單號匯入您所要支應的會計科目→存
檔並告知承辦人正式的請購單號

* ~THANK YOU~ *



感謝您的聆聽！

聯絡方式：

分機－1478

信箱－ai1300@mail.ntut.edu.tw