

# 國立臺北科技大學

## 專利技轉組\_作業說明

(專利一般/彈性補助、技轉申請、傑出產學合作獎-專利技轉類)

單位：國立臺北科技大學

部門：產學處專利技轉組

日期：109年04月30日

# 大綱

## 專利

- 一般補助
- 彈性補助
- 申請辦法
- 分攤比例
- 終止維護

## 技轉

- 技轉簽約流程
- 衍生利益之分配

## 傑出獎

- 專利技轉類
- 申請文件
- 報名期限
- 獎項說明

# 專利說明

# 專利

## 專利申請一般補助類型

專利申請費用補助類型	發明人負擔比例	專利技轉金分配原則
發明人全額負擔專利申請費用	100%	先扣除專利成本與營業稅後，以校管理費20%，發明人80%分配專利技轉金
本校補助專利申請案件 (非政府部門資助案件)	50%	先扣除專利成本與營業稅後，以校管理費30%，發明人70%分配專利技轉金
科技部補助專利申請案件 (僅發明專利)	30%	先扣除上繳科發基金、專利成本、與營業稅後，以校管理費30%，發明人70%分配專利技轉金

### 專利申請費用包含：

- 1.專利申請費：含實體審查費
- 2.至多3次核駁申復費：含優先權、IDS、再次審查等程序
- 3.領證費及第1～5年或美國第二期前(1~7.5)年之年費

專利校內申請須知:

<https://ipt.ntut.edu.tw/p/412-1039-6615.php?Lang=zh-tw>

專利申請作業流程：

<https://ipt.ntut.edu.tw/p/412-1039-10918.php?Lang=zh-tw>

# 專利

## 專利申請彈性補助類型

※針對科技部研發成果，若符合下列條件之發明人，得彈性補助專利申請費用

### 方案一

科技部90%、本校10%、發明人**0%**

(A) 106-108年度累積「專利授權或技轉案實收金額」達**300萬**以上者。

(B) 106-108年度累積「企業獨資之產學合作案\_教師分配金額」達**1,500萬**以上者。

### 方案二

科技部70%、本校10%、發明人**20%**

(A) 106-108年度累積「專利授權或技轉案實收金額」達**100萬**以上者。

(B) 106-108年度累積「企業獨資之產學合作案\_教師分配金額」達**1,000萬**以上者。

(C) 109年度執行中且單件單年度計畫金額達**450萬**以上之科技部計畫主持人。

(D) 高教深耕計畫**特色領域**研究中心主任。

※金額單位以新台幣計算。專利技轉金依科技部補助專利申請案件進行分配

# 專利

# 本校彈性補助申請須知及步驟

※ 針 對 符 合 彈 性 補 助 資 格 之 發 明 人

## •補助科技部計畫產生之發明專利

•※依據「科技部發明專利費用補助申請作業」不予補助之項目：

1. 提出專利申請前之檢索、諮詢、評估等費用。
2. 因代理人所作核駁報導、分析、決定放棄答辯之結案費用。
3. 專利申請權或專利權之讓與費用(因專利專責機關規定者不在此限)。
4. 申請大陸地區專利之費用。
5. 其它非屬專利申請至獲准階段必要之費用。

## 基本原則

- 單據日期以**今年(109年)**為限
- 請於109年11月30日前交至本組

## 經費認定

- 因預算有限，以符合**方案一**資格之教師**優先補助**
- 若屬相同方案，依繳交本申請單及完整資料之**順序**依序補助

## 優先順序

國立臺北科技大學科技部研發成果專利費用補助申請表

一、基本資料

申請日期： 年 月 日

申請人姓名	中文：	員工編號	
	英文：		
E-mail			
聯絡電話			
服務系所	職稱		
專長學門			
申請須知	※金額單位以新台幣計算。 ※核銷收據以109年開立為限，並請於109年11月30日前寄至本組。 ※因預算有限，以符合 <b>方案一</b> 資格之教師優先補助；若屬相同方案，依繳交本申請單及完整資料之順序依序補助。		

※本申請單及相關附件所填各項資料確實無誤，若有不實本人願負法律及行政上責任

## 三個步驟：

1.請於本組網站下載「專利費用補助申請表」(如上圖)，**連結：**

<https://ipt.ntut.edu.tw/p/412-1039-6615.php?Lang=zh-tw>

2.請填寫基本資料、勾選補助方案及該選項之附表。

3.將申請單及附件一併繳交至本組。

# 專利

## 維護費用可申請校補助經費

台灣(歐盟、中國大陸及日本)  
分攤比例表：

專利維護年度	專利維護費分攤比例
第1-3年	依專利申請階段費用比例
第4-5年	本校50%、發明人50%
第6-7年	本校40%、發明人60%
第10-15年	本校30%、發明人70%
第16年以上	本校20%、發明人80%

美國  
分攤比例表：

專利維護年度	專利維護費分攤比例
專利領證後第一期 (1-3.5年)	依專利申請階段費用比例
專利領證後第二期 (3.5-7.5年)	本校50%、發明人50%
專利領證後第一期 (7.5-11.5年)	本校40%、發明人60%
專利領證後第一期 (11.5-20年)	本校30%、發明人70%

※為利有效運用及推廣教授研發成果，依本校研發管理辦法第九條：「本校**專利維護至少五年(或美國第二期)**為原則，專利維護案需提交審查委員會審查，維護費將依分攤比例表分攤費用」。

# 專利終止維護程序

- 專利第5年起，於該專利到期前8個月提出申請
- 發明人可評估其專利是否仍具有維護之價值(彈性維護)

是：繼續維護。發明人填寫『專利維護意見表』送至本組，列案審查。

否：放棄維護。發明人填寫『專利維護意見表』、『研發成果終止繳納維護表』，列案審查。

1. 如經本校研發審委會會議同意發明人放棄維護之意見，該專利本組將公告三個月以上尋求有意者受讓。
2. 若無人請求讓與，該專利將再次提送研發審委會會議確認是否終止維護。
3. 研發審委會審查決議：**同意→終止維護；不同意→繼續維護**。

※註：本校研發成果及技術移轉管理辦法施行細則第十二條：「經審查委員會同意終止維護者，技轉中心將該專利公告讓與三個月；不同意終止維護則由技轉中心續繳年費」

4. 若**專利為科技部計畫之研發成果**，雖經本校確認終止維護，**仍需等候科技部意見**。

※本組將函報科技部請求同意終止維護

- ◆ 科技部回函同意：該專利始能終止維護。
- ◆ 科技部回函不同意：該專利必須繼續維護，本組將通知發明人繼續繳納維護費用

※注意事項：完成終止維護程序後，發明人始得終止維護專利



# 技 轉 說 明

# 技轉 本校技術移轉申請流程

※ 僅受理教授為申請人案件

## 資訊揭露 (與廠商締約前)

- 依科技基本法規定，本國之技術移轉須符合公平、公正、公開之要求，依**有償、非專屬授權及國內優先**之原則辦理。
- 申請教授提交『技術轉移利益迴避揭露表』通知本組。
- 本組將公告部分技術資訊徵求廠商技轉意願。

## 合約洽談

- 廠商有意洽談技術移轉，本組將聯絡教授(或教授通知本組進行後續商談事宜)。
- 學校、教授及廠商三方確定合約內容。

## 簽署合約

- 教授將『**技術移轉利益揭露表**』、『**技術移轉簽約用印申請書**』及『**技術移轉合約**』，提送本校審查(會辦專利技轉組)。
- 合約完成三方用印後，請務必提供一份**合約正本**給本組存查。

## 技轉 授權金

- 合約完成後，教授可請本組開立**技轉金收據**，並**寄發廠商請求匯款**。
- 本校確認收到廠商款項後，本組將寄發技轉金請領同意書，詢問教授技轉金撥付方式
- 本組收到請領同意書，辦理技轉金撥付作業。

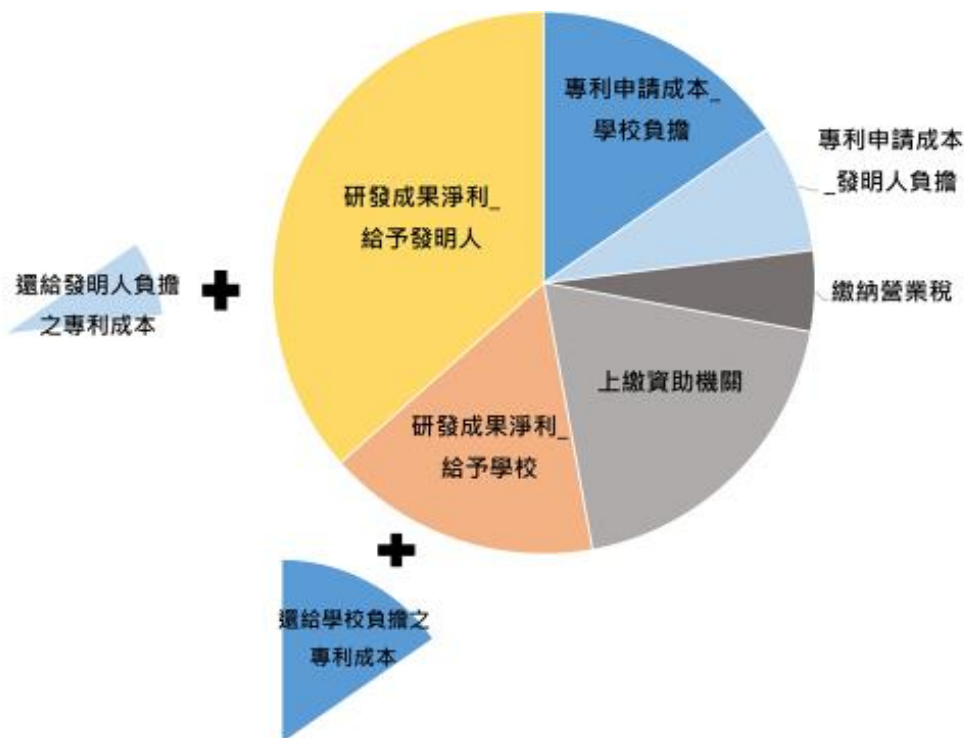
### ※文件取得方式：

- 1、校園入口網站：研發系統-產學合作資訊系統-新增技術移轉授權案。
- 2、專利技轉組官網：研發成果利益迴避，下載技術移轉利益迴避揭露表。
- 3、專利技轉組官網：下載技術移轉合約範本

# 技 轉

## 研發成果技術移轉衍生利益之分配

本校「研究發展成果及技術移轉管理辦法」已於108年12月3日通過校務會議修正通過，針對該辦法第十五條，研發成果技術移轉授權金、簽約金、權利金及衍生利益之分配，調整專利授權金分配比例，**提升發明人可得比例**，如下圖所示：



# 傑出獎說明

# 傑出獎 本校傑出產學合作獎

※依據本校「傑出產學合作獎設置辦法」辦理作業

## 獎勵名額

每年至多以三名為限，產學合作類二名**新增專利技轉類一名**，名額得流用。  
獲獎教師每人**獎牌乙面**，及**獎金新台幣四十二萬元**，以資表揚。

## 受 候 選 獎 人

於本校服務滿一年以上之專任教師，均得由所屬系所推薦為受獎候選人。

※註：當年曾獲教育部產學合作績優人員獎、科技部傑出產學合作獎、東元科技獎、財團法人中技社科技獎等相關類似獎項並獲頒獎金者，以及現任本校講座教授，不得提出申請；曾榮獲本獎勵之教師，自得獎年度起三年內不得提出申請(即106-108年獲獎者不得申請)。

## 申請文件 及截止日

**申請文件：**以各系所提報乙名為原則，請提交經「系所教評會及院教評會審議」通過之申請表件、推薦書及相關佐證資料送至產學處彙整辦理。

**收件截止日：**至109年5月31日止。

[※相關法規及表格請至產學合作處網站下載。](#)

# 本組介紹

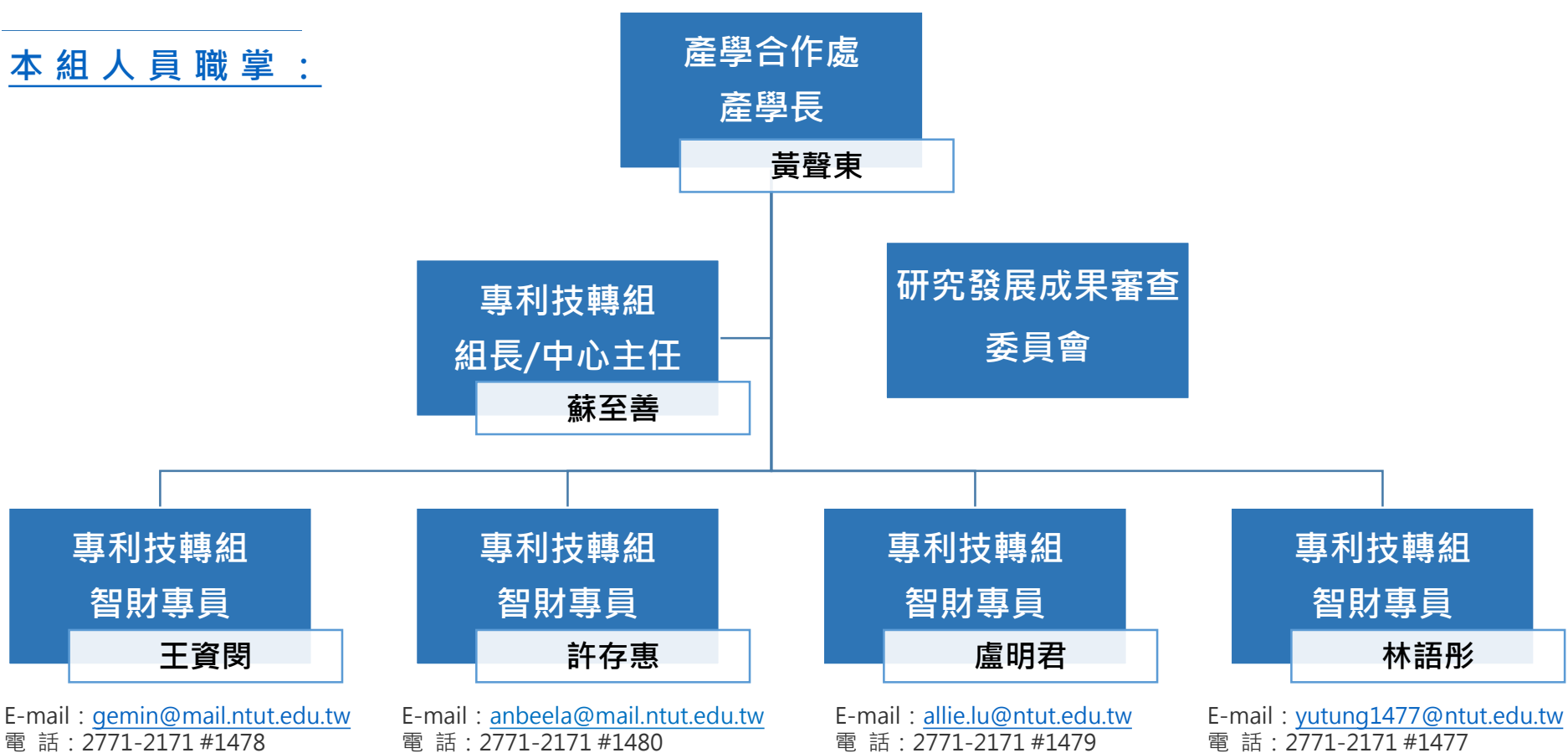
# 專利技轉組網站介紹



## 專利技轉組-相關法規下載區

## 研發成果交易網

## 本組人員職掌：



- 研發成果專利申請及授權
- 辦理研發成果審查委員會
- 科技部專利案件控管
- 科技部通案授權相關業務
- 研發成果管理辦法規劃與修訂
- 本校專利績效管考與統計
- 本組網頁及資訊庫維護管理

- 研發成果技術移轉案申請
- 技轉收據開立及合約用印
- 技轉收益分配上繳等行政流程
- 科技部產學先期技轉案申請
- 科技部技轉案資料控管
- 技專校院校務基本資料庫填報
- 本組人事聘任及經費核銷

- 發成果專利維護作業
- 科技部專利資料登錄
- 科技部專利費用補助款申請
- 專利費用帳務核銷與管理
- 專利財產新增報廢相關作業
- 科技部專利推廣計畫協助執行
- 研發成果推廣活動協助執行

- 科技部專利推廣計畫撰寫與執行
- 研發成果推廣活動規劃與執行
- 科技部價創計畫諮詢窗口
- 國產聯盟專利技轉諮詢窗口
- 研發成果文宣品編輯製作
- 本校研發成果電子報編輯製作
- 本組網頁及資訊庫協助維護管理



The End

Thank you